

DOSSIER DE CANDIDATURE

Titre Professionnel : Secrétaire Comptable

*A renseigner et adresser à Mme Bousquet, RF Titre Secrétaire Comptable,
EPAG- St Joseph, 25 rue André Chénier, 11300 LIMOUX*

Mme Mr

Nom de famille Nom d'usage

Prénoms Sexe M F

Né (e) le à Nationalité

Situation de famille..... Nombre d'enfants à charge :

Numéro de sécurité sociale (**obligatoire**).....

Adresse

Code Postal Ville

E-mail Tel

Permis de conduire Oui Non En cours Véhicule personnel : Oui Non

Disposez-vous d'un ordinateur personnel : oui non

Disposez-vous d'une connexion internet : oui non

Date d'information collective et entretien individuel :

Prescripteur :

Dossier :

Complet

Incomplet

Observations :

Décision du jury :

ADMISSION

Les exigences préalables requises pour accéder à la formation, sont les suivantes : (cocher la case vous concernant)

- Prédilection pour travail sur outil informatique
- Bon niveau d'expression française, écrite et orale
- Avoir un diplôme niveau BEP ou Cap ou un niveau de 1ère générale
- Avoir une expérience professionnelle significative
- Goût du contact, rigueur et discrétion professionnelle

- Dernier diplôme obtenu
- Date d'obtention

- Autres certifications ou brevets
.....
.....

(Joindre la ou les photocopies diplômes, attestations)

Situation actuelle

Statut actuel par rapport à l'emploi : Salarié(e) Sans emploi

➤ **Si vous êtes salarié(e)** : dans le secteur du secrétariat ou de la comptabilité

autre :

Depuis :

Poste occupé : Type de contrat :

Pour cette formation, quel type de prise en charge votre employeur envisage-t-il ? (Nous vous rappelons que les démarches liées à certains types de financements sont à effectuer auprès de votre employeur en amont de l'entrée en formation) :

.....
.....

➤ **Si vous êtes demandeur d'emploi** :

Inscrit(e) au Pôle emploi ? Oui Non

N° identifiant Pôle Emploi : Date de 1^{ère} inscription :

Nom du conseiller Pôle Emploi :

Quel type d'allocation percevez-vous actuellement en tant que demandeur d'emploi ?

Aucune allocation

A.R.E. (Allocation Retour Emploi)

Date de fin d'indemnisation :

R.S.A. (Revenu de Solidarité Active)

A.A.H. (Allocation aux Adultes Handicapés)

Travailleur handicapé reconnu RQTH :

oui

non

demande en cours

Autres situations (précisez) :

.....
.....

Pendant la formation

➤ Dans quel type de structure envisagez-vous de réaliser vos périodes de formation en situation professionnelle (stage) ?

.....
.....
.....
.....
.....

➤ Etes-vous en relation avec une structure susceptible de vous accueillir en tant que stagiaire ?

Oui Non

Nom de la structure :

Adresse :

Nom du responsable :

Nom du tuteur (minimum niveau III et 3 ans d'expérience dans le secteur d'intervention) :

.....

Téléphone :

Mail :

Questionnaire à renseigner

Comment avez-vous connu la formation (pour la première fois)

- Salon – Nom : Presse : Conseiller Pôle Emploi
- Internet – Précisez
- Bouche à oreille – Précisez

Pour quelles raisons voulez-vous suivre la formation Secrétaire Comptable ?.....
.....
.....

Quelles sont vos motivations et attentes au regard de cette formation ?
.....
.....

Quels seraient les freins pour que vous suiviez la formation ?
.....
.....

PIECES A JOINDRE IMPERATIVEMENT A CE DOSSIER DE CANDIDATURE

- 1- Le présent dossier dûment **rempli** et **signé**
- 2- Une photocopie **très lisible** recto-verso de la carte d'identité ou du passeport (**en cours de validité**)
- 3- Une photocopie de tous les **diplômes ou brevets obtenus**
- 4- Un curriculum vitae **complet**
- 5- La fiche liaison de prescription (éventuelle) de la mission locale ou de Pôle emploi ou de Cap Emploi

Madame, Monsieur..... **certifie l'exactitude des informations contenues dans le présent dossier et dans tous les documents joints,**

A Le.....

Signature du candidat :